

СОГЛАСОВАНО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

ПРОТОКОЛ № 05/16
ОТ «28» 12 2016 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом ЧОУ ДПО «УПК»
От « 10 » 01 20 17 г. № 05-09
(Приложение № 23)

ПРАВИЛА
и условия приема обучающихся
на дополнительные профессиональные программы

г. Чебоксары

Содержание 1. Общие положения

2. Прием документов.....	4
3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу	4
4. Перечень документов, предоставляемых Обучающемуся для ознакомления	5
Приложение №1 Форма заявления на обучение.....	6
Приложение № 2.1 Форма Приказа о зачислении на заочное обучение.....	7
Приложение № 2.2 Форма Приказа о зачислении на очное обучение	8

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на дополнительные профессиональные программы (далее – Правила приема) ЧОУ ДПО «УПК» регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3 Обучение в ЧОУ ДПО «УПК» осуществляется на основе Договора на оказание платных образовательных услуг.

1.4 На обучение в ЧОУ ДПО «УПК» принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

1.5 Прием в ЧОУ ДПО «УПК» ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6 Лицо, зачисленное в ЧОУ ДПО «УПК» для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7 Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые ЧОУ ДПО по очной форме, определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда).

Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.8 Реализация дополнительных образовательных программ в ЧОУ ДПО «УПК» осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

очно – с отрывом от работы,

заочно – без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.9 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «УПК», Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10 На обучение по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УПК» допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, имеющие основное общее образование;

лица, имеющие среднее общее образование.

2. Прием документов

2.1. Прием в ЧОУ ДПО «УПК» проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Заявление от поступающего оформляется на имя директора ЧОУ ДПО «УПК» как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Форма заявления утверждается приказом ЧОУ ДПО «УПК».

2.3. При приеме в ЧОУ ДПО «УПК» поступающий предоставляет:

документ, удостоверяющий личность и гражданство (для обозрения и оформления договора на оказание платных образовательных услуг);

копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;

копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);

заявление о приеме на обучение.

2.4 При реализации программы по очной форме документы предоставляются в ЧОУ ДПО «УПК» поступающим лично.

2.5 При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в ЧОУ ДПО «УПК» по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления, поступающий направляет в ЧОУ ДПО «УПК» курьерской службой или почтовым отправлением.

2.6 Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в ЧОУ ДПО «УПК», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2. Зачисление на дополнительную профессиональную программу

3.1 На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу (Формы Приказов – Приложения № 1, Приложение № 2).

3.2 Должностными лицами в ЧОУ ДПО «УПК» формируется папка группы. Перечень документов, включаемых в папку группы, определяется Приказом ЧОУ ДПО «УПК» «Положение о журнале».

4. Перечень документов, предоставляемых Обучающемуся для ознакомления

4.1 Устав ЧОУ ДПО «УПК».

4.2 Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.

4.3 Образцы документов о квалификации установленного образца.

4.4 Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.5 Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

4.6 Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы.

4.7 Положение об аттестации по дополнительным профессиональным программам.

4.8 Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

Приложение №1
к настоящим Правилам



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-производственный комбинат» (ЧОУ ДПО «УПК»)

428020 Чувашская Республика
г. Чебоксары ул. Л.Камсомола, дом 6 «Б» пом. 1
Тел/факс (8352) 65-54-40, 65-54-37
www.ynk21.pф uchebstroy1@mail.ru

ИНН 2130999980 КПП 213001001 ОГРН 1132100000977
р/с 40703810175000000247 в ПАО «Сбербанк»
к/с 30101810300000000609

Лицензия №483 от 17.01.2017 бессрочно

« ___ » _____ 20__ г.

г. Чебоксары

ПРИКАЗ № ___-У

О начале занятий в группе № _____

На основании заявлений на обучение по программе: _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в группу для обучения по указанной программе _____ академических часов следующих слушателей с отрывом от производства:

	Фамилия Имя Отчество (полностью в именительном падеже)	Наименование организации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Преподаватель: _____ (фамилия Имя Отчество полностью)

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

Приложение № 2
к настоящим Правилам



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-производственный комбинат» (ЧОУ ДПО «УПК»)

428020 Чувашская Республика
г. Чебоксары ул. Л.Комсомола, дом 6 «Б» пом. 1
Тел/факс (8352) 65-54-40, 65-54-37
www.ynk21.pf uchebstroy1@mail.ru

ИНН 2130999980 КПП 213001001 ОГРН 1132100000977
р/с 40703810175000000247 в ПАО «Сбербанк»
к/с 30101810300000000609

Лицензия №483 от 17.01.2017 бессрочно

ПРИКАЗ № _____ -Д

« ____ » _____ 20__ г.

г. Чебоксары

О начале дистанционного обучения

На основании заявлений на обучение:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести дистанционное обучение по программе: « _____ » в объеме _____ академических часов следующих слушателей:

	Фамилия Имя Отчество (полностью в именительном падеже)	Наименование организации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____